

Yrkesroller 1.0 | Samhällsbyggnad

Arktis programförenings Arbetsmarknadsutskott

Samhällsplanerare

Som samhällsplanerare behöver man ha mycket breda kunskaper om hur samhället fungerar. Att arbeta med samhällsplanering innebär att arbeta med riktlinjer för utveckling av bebyggelse, service, kommunikationer, infrastruktur och miljö. Till samhällsplanering hör också ekonomisk och social planering.

Arbetsuppgifter:

- Planering för bebyggelse, bostäder, buss, spårvagn, tunnelbanelinjer och hållplatser.
- Planera och utveckla tidtabeller, linjedragning, styrtrafik, busstrafik och skolskjuts.
- Utredda och komma med förslag på vägar och järnvägar.
- Se konsekvenser av byggprojekt, framkomlighet, effektivitet, kostnader, buller och placering.
- Jobba med regional utveckling och miljö. Utredda konsekvenserna av markanvändning, naturskydd och boendemiljö.
- Planera för ny bebyggelse. Bostäder, buss-, spårvagns-, tunnelbanelinjer och

Tips på **kurser** du bör satsa lite extra på

- Markprojektering
- Projektledning inom samhällsplanering
- Hållbart byggande (Valbar)
- Människan och Jordens resurser (Valbar)

Kompetens:

- Kunskap om kartor, GIS eller geografiska informationssystem.
- Samarbete, kommunikation och flexibilitet.
- Analysmetodik.
- Visualisering och gestaltning (till exempel CAD).



Miljöhandläggaren

Miljöhandläggaren utgör länken i kommunikationen av miljö- och hälsofrågor till olika aktörer och intressenter inom området. Kommunikationen bygger på ett samarbete framför allt inom kommunens egna förvaltningar men också externt.

Arbetsuppgifter:

- Bidra med kloka avvägningar mellan olika faktorer och påverkan på människors hälsa och stadens/kommunens miljö.
- Utreder buller, luftkvalitet och grönbrågor.
- Prövning och tillsyn av verksamhet.
- Leda uppdrag vid sanering/förorenade områden.
- Utvecklingsfrågor och policydiskussioner.

Tips på **kurser** du bör satsa lite extra på

- Samhällets planering för risker och kriser (Valbar)
- Miljörätt (Valbar)
- Arbetsmiljöledning (Valbar)
- Miljökonsekvensbeskrivningar, MKB, i planarbete & projekt (Valbar)

Kompetens:

- Miljöfrågor inom fysisk planering.
- Kommunikation och problemlösningar.
- Microsoft Officepaketet.



Kartograf

Kartografen är specialiserade på framställning av kartor. Kartanvändningen ökar mer och mer i samhället. I dag är kartan en del i en process för att hålla reda på data av olika slag i så kallade geografiska informationssystem (GIS). GIS används till exempel för bilnavigering, transportplanering, samhällsplanering, miljökontroll med mera.

Arbetsuppgifter:

- Gilla att arbeta med datorer då detta är ditt främsta arbetsverktyg.
- Huvudsakligen att rita plankartor och arbeta med formell planhantering enligt plan- och bygglagen.
- Systemunderhåll, lagring, arkivering av detaljplaner och utskick.

Tips på **kurser** du bör satsa lite extra på

- Geografisk informationsteknik (Valbar)
- ArcGIS (Valbar)
- Kartografisk visualisering (Valbar)
- Geografisk analys (Valbar)

Kompetens:

- Kunskap i programvaran Hyperdoc eller liknande.
- Kunskap om GIS och/eller CAD.
- Grundläggande kunskap i vektorbaserade ritprogram/layoutprogram.
- Juridik, då man jobbar mycket efter olika lagar.



Projektledare

En projektledare planerar, leder och styr projekt. Projektledaren ska kunna skapa ett bra arbetsklimat bland deltagarna i projektet och stimulera nytänkande. I arbetet ingår att samordna projektets olika uppdrag och arbetsuppgifter. En viktig uppgift är att se till att alla i projektgruppen har projektets syfte och mål klart för sig.

Arbetsuppgifter:

- Se till att delegerade och avtalade arbetsuppgifter utförs.
- Följa organisationens kvalitetssystem, miljöledningen, metoder och rutiner.
- Föreslå förbättringar av lösningar, processer och planer.
- Kommunicera läget och rapportera avvikelser från projektplan.
- Rapportera möjligheter och risker som upptäcks.

Tips på **kurser** du bör satsa lite extra på

- Entreprenadjuridik
- Ingenjörrens datorverktyg
- Grundkurs i projekt- och industriell ekonomi
- Samhällets planering för risker och kriser (Valbar)

Kompetens:

- Microsoft office paketet
- Ledarskap och organisation
- Struktur- & relationskompetens
- Kommunikation
- Program för tidplaner (Gantt-scheman) & ekonomisk uppföljning, ex. PlanCon respektive Bidcon
- Projektmetodik (inom till exempel: förändringsledning och processutveckling, projektledning eller förvaltningsstyrning kan vara: Mp3, Agile, och Kanban-tavlan)

