



REGLEMENTESSAMLING

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

§1. FÖRENINGENS GENERELLA SAMMANSÄTTNING

Föreningen innehar två verksamma organ: Styrelsen samt Utskott.

§1.1. Styrelsen

Styrelsen består av föreningens ordförande, ekonomiansvarige, utbildningsansvarige samt 6 ledamöter med följande ansvarsområden:

- Administrationsansvarig
- Evenemangsansvarig
- Informationsansvarig
- Näringslivsansvarig
- Resansvarig
- Vice ordförande

Utöver ordförande, ekonomiansvarig och utbildningsansvarig konstituerar styrelsen sig själva.

§1.2. Utskott

Föreningen innehar följande utskott:

- Evenemangsutskottet (Evenemangsansvarig)
- Informationsutskottet (Informationsansvarig)
- Näringslivsutskottet (Näringslivsansvarig)
- Utbildningsutskottet (Utbildningsansvarig)

Utskott verkar under specificerad styrelseledamot.
Utskottsledamöter måste vara medlem i föreningen och utses av föreningens styrelse.

§2. STYRELSEN

Styrelsen har till syfte att leda föreningens dagliga arbete samt vidareutveckla föreningens verksamhet.

Det åligger även styrelsen att revidera föreningens Mål- och Visionsdokumentet inför verksamhetsårets ordinarie årsmöte.

§3. UTSKOTT

Utskotten har till syfte att bidra till styrelsens arbete i den mån varje utskottsledamot har möjlighet och vilja.

Verksamheten i varje utskott ska ledas av en styrelseledamot, med undantag för Evenemangsutskottet som kan ledas av både Evenemangsansvarig och Resansvarig.

Varje utskott ska sträva efter att bestå av minst fem ledamöter.
Styrelseledamot har **INTE** rätt att ålägga sitt eget arbete på utskott.

**§3.1. Evenemangsutskottet**

Evenemangsutskottet är menat att underlätta arbetet för Evenemangsansvarig samt Reseansvarig. Det kan bland annat innebära att anordna sittningar eller agera reseledare.

§3.2. Informationsutskottet

Informationsutskottet är menat att underlätta arbetet för Informationsansvarig. Det kan bland annat innebära att producera grafiskt material och texter.

§3.3. Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet är menat att underlätta arbetet för Näringslivsansvarig. Det kan bland annat innebära att agera företagskontakt eller värd vid studiebesök.

§4. Bidragsansökan

Medlem i föreningen kan ansöka om bidrag ur valfri fond förutsatt att ansökan uppfyller någon av fondens att-satser. Bidrag går även att söka retroaktivt.

Avsättning till fonder hanteras i föreningens budget och således av årsmötet.

§4.1. Fonden för studiefrämjande

Fonden för studiefrämjande finns för att möjliggöra för föreningens medlemmar att få ekonomisk ersättning vid inköp av studiematerial.

För utdelning skall kvitto presenteras för styrelsen efter. Bidrag från fonden får ej användas för inköp av alkohol.

Ändamål

Att möjliggöra för medlemmar under utbildningarna Samhällsbyggnad och Civilingenjör Arkitektur att köpa studiematerial.

Utdelning

Utdelning beslutas av styrelsen.

§4.2. Fonden för studiesocialt främjande

Fonden finns för att förenkla möjligheterna för föreningens medlemmar gällande studentliv.

Kvitto ska presenteras för styrelsen efter godkänt bidrag. Bidrag från fonden får ej användas för inköp av alkohol.

Ändamål

Att främja studiesociala aktiviteter bland föreningens medlemmar.

Utdelning

Utdelning beslutas av styrelsen.