



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 29 NOVEMBER 2021

ORDFÖRANDE : *Ellen Kluge*

SEKRETERARE : *Fanny Ertman*

JUSTERARE : *[Signature]*



Dokumentdatum: 2021-11-29
Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnat kl. 12.06

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Ellen Almgren vald till ordförande

Fanny Erstam vald till sekreterare

Felix Jansson vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Inga tidigare handlingar har publicerats

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Wilma Karlsson, Ellen Almgren, Adrian

Hultmark, Moa Håkansson, Fanny Erstam, Carolina Lund,

Felix Jansson, Tova Kärrman

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- **Ordförande**

- **Vice ordförande**

- har gjort logga till linkedin gruppen och håller på med bakgrunden/header.

- **Ekonomiansvarig**



Dokumentdatum: 2021-11-29

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Utbildningsansvarig

- Arkitektutbildning, möte Sveriges Arkitekter
 - LTU ska ansöka om licens för att få examinera arkitekter. Kommer nog att ta rätt lång tid då det är en stor process. Sveriges Arkitekter vill öka kunskapen om hur man kan gå tillväga för att bli godkänd av dem efter man läst civilingenjör arkitektur.

- Eventansvarig (ej närvarande)**- Resansvarig**

- Buss till ishotellet är bokad
 - Har fått svar från bussbolaget att dem lagt in en bokning. vi ska återkomma ca en vecka innan för att faställa detaljer.
- Behöver prata budget med ekonomiansvarig

- Näringslivsansvarig

- Arkitekturtävling avbruten
 - Från vårt håll samt från SBN:s håll tyckte de inte att det vi ville genomföra motsvarade vad dem själva ville med tävlingen.
- Lunchföreläsning med Lindbäcks framflyttad till 26/1

- Informationsansvarig

- Arktispub
 - Måste börja marknadsföra denna vecka då puben ska hållas nästa onsdag. Vi skapar ett formulär där man kan anmäla mat samt planerar för häng och att hålla i lekar.
- Mordsittning bilder
 - Alla som har bilder skickar dem till Felix.

- Administrationsansvarig

- Problem med signering av protokoll
 - Alla sidor som jag har kollat på och som erbjuder e-signering kostar pengar. Använde tidigare smallpdf som fungerat jättebra och har nu testat Adobe men kunde bara skicka ut för två påskrifter innan de ville ha betalt. Sista dokumentet jag skickade ut var jag



Dokumentdatum: 2021-11-29

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

tvungen att använda min privata mail till.
Geosektionen använder adobe fill and sign,
testar det.

§ 10. DISKUSSION

- Advent (Felix)

Vad vill vi göra?

- Vilka priser skulle vi kunna erbjuda och vad ska vi ha för tävling? Till tävling skulle man kunna ha rim eller rebus. Wilma återkommer med budget för priser.

- Pepparkakshustävling (Felix)

- Vi planerar för att hålla den på distans, går ut med tävlingen 1/12. 12/12 presenteras vinnaren på instagram, deadline för inlämning bestäms senare.

- Intern Sittning (Felix)

- Vi tar upp denna punkten på nästa möte.

- Årsmöte (Fanny)

Vilket datum och när ska kallelse till det skickas ut? vilka handlingar ska förberedas och vem gör det?

- Nytt datum 16/12. Kallelse måste senast ut 2/12, Ellen skickar ut den idag. Ellen förbereder handlingarna och wilma det som är kopplat till ekonomin. Handlingarna måste senast skickas ut 9/12.

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

§ 12. BESLUT

§ 13. NÄSTA MÖTE

6 december kl. 12.00. Fysiskt möte i något klassrum.

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 13.03