



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 17 JANUARI 2022

ORDFÖRANDE: *Ellen Blomgren*

SEKRETERARE: *Fanny Eklund*

JUSTERARE: *Per Hilmer*



Dokumentdatum: 2022-01-17
Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnat kl. 12.06

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Ellen Almgren vald till ordförande

Fanny Erstam vald till sekreterare

Moa Håkansson vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Inga tidigare handlingar har publicerats

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Ellen Almgren, Adrian Hultmark, Moa Håkansson, Fanny Erstam, Carolina Lund, Felix Jansson, Tova Kärrman

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- **Ordförande**

- **Vice ordförande**

- Fortsatt arbetet på linkedIn

- Fixat nya header bilder och håller på att förbereda en välkomsttext.



Dokumentdatum: 2022-01-17

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- **Ekonomiansvarig (ej närvarande)**

- **Utbildningsansvarig**

- **Eventansvarig (ej närvarande)**

- **Reseansvarig**
- ICEHOTEL :)
 - Det som är kvar att fixa är prissättningen, ska kolla på detta imorgon hoppas det landar på mellan 400-500kr med spons.
- Försäljning av biljetter
 - Torsdag, fredag och måndag säljer vi biljetter. Använder swish och har försäljningen fysiskt.
- Mat på resan dit och hem
 - Förra året tog folk med sig egen mat.
- Prissättning & Ekonomi
- Formulär för matallergier och dyligt (?)
 - Vi för ett exceldokument när vi säljer biljetterna.

- **Näringslivsansvarig**
- Lunchföreläsning 26/1
 - Lagt ut ett event, har fått ok från kåren att ha det på plats då med maxantal på 50 st. Behöver hjälp med att dela ut mat osv. I nuläget planeras det för att vara på plats men vi är beredda på att köra på distans om så behövs. Mat blir troligtvis antingen wrap eller sallad.

- **Informationsansvarig**
- Inlägg
 - lagt ut inlägg på instagram, åt två priser från jultävlingarna kvar att dela ut.

- **Administrationsansvarig**
- Signering
 - Ska testa en ny app, alla får läsa igenom protokollen innan varje lunchmöte och signera digitalt fast på plats.



Dokumentdatum: 2022-01-17

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

§ 10. DISKUSSION**- Smittläge**

- Tills vidare kör vi på plats men självklart alltid frivilligt att vara med på zoom.

- Mail

- Moa mailar tillbaka om icehotel.

- Möte med biblioteket

- De hade frågor kring bindningsmaskinen, bland annat storlek osv. Undrar om vi vill ha tidigare tid eller fortsätta vid kl 17.00. Vi frågar om att i framtiden börja kl 16.00. Funderar på att köra workshops tidigare under dagen istället för på eftermiddagen, eventuellt kl 14.00-16.00. Om vi inte kan är det helt upp till oss att bestämma om vi ska skippa det eller inte.

- Teambuilding

- Eventuellt köra middag tillsammans, syjunta eller liknande. Planerar för att ta det första helgen i februari, 4-5/2.

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR**§ 12. BESLUT****§ 13. NÄSTA MÖTE**

24 januari kl. 12.00. Fysiskt möte i något klassrum.

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.46