



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

Veckomöte 2022-10-10

ORDFÖRANDE : *Hanna Linneman Jektor*

SEKRETERARE : *Kenn Blom*

JUSTERARE : *Mahlde Fogd*



Dokumentdatum: 2022-10-07

Utskriftsdatum: **DATUM**

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**PROTOKOLL VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 12.02

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Karin Blom vald till sekreterare

Matilda Frejd vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkännes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Hanna Tönnesson Stefors, Matilda Frejd, Karin Blom, Linh

Paul, Simon Melin, Adrian Hultmark, Frida Dahlbäck

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

Gjorda ändringar under beslut.

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**- Ordförande**

- Närvarat på styrelsemöte

- Städa expen 31/10!

- Fakturera sektionen för jubileumsmärken, se beslut

- Gjort dokument för julkalender-idéer, dax att börja fixa grafisk mall?

- Haft möte med Frida ang. Arktis-tjocktröjor

**- Vice ordförande**

- Har börjat kika på när det är möjligt att ha

programfika, ser ut som att någon gång i början av

november kommer fungera bäst. Måste dock vänta in

schemat för LP 2 för att se hur det ser ut för alla

årskurser innan ett exakt datum kan bestämmas.



Dokumentdatum: 2022-10-07

Utskriftsdatum: **DATUM**

- **Ekonomiansvarig**
  - Skickat in bankpapper
  
- **Utbildningsansvarig**
  - Haft möte med Sofia Lidelöw om programråd
  
- **Eventansvarig**
  - Haft möte med CMYK och TED angående julmarknaden
  - CMYK håller i all planering
  - Preliminärt datum 2 december
  - Pantsättning 50 kr per bord
  - All info om julmarknaden kommer senast den 13 oktober från CMYK
  
- **Resansvarig**
  - Blir inge skellefteå
  - Treehotel istället kanske :)
  
- **Näringslivsansvarig**
  - Haft möte med Hanna ang. Arktis-tjocktröjor
  
- **Informationsansvarig**
  - Möte med Hanna angående tröjor
  
- **Administrationsansvarig**

## § 10. DISKUSSION

- Organisera märkesförsäljning, innan eller efter tenta-p?  
**(Hanna)**  
Lite tight med tid
  
- Har vi fakturerat SBN för 5-TEK? **(Hanna)**  
Simon ska kolla på det.  
Karin har skickat allt underlag.  
Också fakturera de för priserna vi delade ut.
  
- Mini-teambuilding på fredag? Tänkte att vi planerar in en sykväll? **(Hanna)**  
Ja, fredag kl.19.

## § 11. ÖVRIGA FRÅGOR

## § 12. BESLUT

**Beställning av arktis klistermärken (se bilaga 1)**

Linh Paul föreslår styrelsen



Dokumentdatum: 2022-10-07

Utskriftsdatum: DATUM

**att** beställa 100 arktis klistermärken till en kostnad av 392 kr.

Diskussion:

Snygga

Inte så många som har klistermärken.

Mötet beslutar

**att** beställa 100 arktis klistermärken till en kostnad av 392 kr.

### **Beställning av arktis tygpåsar (se bilaga 2)**

Linh Paul föreslår styrelsen

**att** beställa 100 arktis tygpåsar till en kostnad av 5700 kr.

Diskussion:

Om intresset inte blir så stort kan det användas som påsar till A-kit.

Mötet beslutar

**att** beställa 100 arktis tygpåsar till en kostnad av 5700 kr.

### **Fakturering av arktis-jubileumsmärken och arktis-märken**

Hanna Tönnesson Stefors föreslår styrelsen

**att** fakturera geosektionen för 50 jubileumsmärken till en kostnad av 1000 kr

**att** fakturera geosektionen för 50 märken till en kostnad av 1000 kr.

Diskussion:

Ja

Mötet beslutar

**att** fakturera geosektionen för 50 jubileumsmärken till en kostnad av 1000 kr

**att** fakturera geosektionen för 50 jubileumsmärken till en kostnad av 1000 kr.

## **§ 13. NÄSTA MÖTE**

17/10-22 12.00, E237



§ 14. **MÖTETS AVSLUTANDE**  
Mötet avslutas 12.32

Dagordning

2

Dokumentdatum: 2022-10-07

Utskriftsdatum: **DATUM**