



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 17 OKTOBER 2022

ORDFÖRANDE :

Hanna Lomaxson Jekors

SEKRETERARE :

Jasmine Bahr

JUSTERARE :

Andi Paul



Dokumentdatum: 2022-10-17

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 12.02

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Linh Paul vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Karin Blom, Matilda

Frejd, Jasmine Bahr, Julia Persson, Linh Paul, Frida

Dahlbäck, Adrian Hultmark, Simon Melin

Medlemmar: Emilia Lännevall

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

Ordförande

- Närvarat på styrelsemöte
- Rapporterat på SM1
- Haft teambuilding
- Inget svar från Company line ang. sweatshirts, får höra av mig igen.

- Vice ordförande

- Deltagit på teambuilding.
- Närvarat på SM1.
- Mailat Sofia angående programfika.

- Ekonomiansvarig

- Deltagit på teambuilding



Dokumentdatum: 2022-10-17

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Gjort utkast för fakturor, A-grill, märken till geosektionen och 5-tek.

- **Utbildningsansvarig**
 - Deltagit på teambuilding
 - Närvarat på SM1
 - Möte med Hampus angående programråd

- **Eventansvarig**

- **Resansvarig**
 - Avvaktar på svar från Tree Hotel
 - Färdigställt budget för resan till tree hotel
 - 320 kronor för kårmedlem
 - 400 kronor för icke-koårmedlem
 - Resultat på ca. 2000 kronor
 - Behöver söka bidrag, har för mig att det finns extra pengar att söka för att det är en studieresa

- **Näringslivsansvarig**
 - Deltagit på team-building
 - Fått svar av företag angående sponsor till tröjor
 - Mailat AFRY angående casekväll

- **Informationsansvarig**
 - Närvarat på SM1
 - Lagt upp presentationer på instagram
 - Mailat angående påsar
 - Försökt beställa klistermärken

- **Administrationsansvarig**

§ 10. DISKUSSION

- Brainstorma idéer till julkalendern (**Hanna**)
Finns ett dokument i driven med alla förslag
Varje dag på storyn, alla ansvarar för ~3
Olika teman olika dagar
Julfoto till julafton

- Har vi anmält oss till julmarknaden? Hur många bord behöver vi? (**Hanna**)
Inte anmält än, hyra 2 bord
Försäljning och pepparkakshustävling
Skicka ut info om pepparkakshustävling i november



Dokumentdatum: 2022-10-17

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Skicka förslag på datum för programfika till Sofia. Dessa alternativ ser ut att passa bäst för alla årskurser: tis 8/11, tis 15/11, mån 21/11 eller tis 22/11, alla under pass 4, dvs 14:45-16:15. **(Matilda)** 8/11!
- Är det någon som har förslag på möjliga företag som möjligtvis vill vara med och sponsra styrelsetröjor? **(Frida)**
- Programtröjorna? **(Linh)**
När ska vi ta tag i detta?
Lägga som beslut i ett årsmöte för att medlemmar kan vara med och rösta

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Vilka är intresserade i styrelsen att följa med på resa? 19/11 **(Adrian)**
Iallafall 2 personer till, varav en som kan fota
Fotografitävling för de som är med?

§ 12. BESLUT

§ 13. NÄSTA MÖTE

31/10 kl. 12.00 i E237

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.40