



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 7 NOVEMBER 2022

ORDFÖRANDE :

*Hanna Lonneman Jektors*

SEKRETERARE :

*Jasmine Bahr*

JUSTERARE :

*Julia Persson*



Dokumentdatum: 2022-11-07

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**PROTOKOLL VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 12.02

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Julia Persson vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Jasmine Bahr,  
Julia Persson, Linh Paul, Frida Dahlbäck, Simon  
Melin, Adrian Hultmark

Medlemmar: Emilia Lännevall

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**Ordförande**

- Närvarat på styrelsemöte
- Fått en offert på tröjor till styrelsen

**- Vice ordförande**

**- Ekonomiansvarig**

- Betalt faktura

**- Utbildningsansvarig**

- Skickat ut info om programråd
- Kontaktat Studio 1



Dokumentdatum: 2022-11-07

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Mailat samhällsbyggnads utbildningsansvarige Jonny Nilimaa
- Kontakt med Sofia angående 16:e november
  
- **Eventansvarig**
- Kontaktat CMYK angående bord och fått bekräftat våran anmälan
- Presenterat pepparkakshustävling, Se till att folk anmäler sig
- Mailat Linnea att jag och Jasmine kan delta på minimässan
- Mailat Michael angående bidragsfaktura för finsittningen
- Fått bekräftat från Wilma att alla lärare har betalat för finsittningen
- Deltagit på eventutskottsmöte (kl 19 är det)
- Påbörjat planeringen av fultsittning med Brinn, lagt in i eventkalendern preliminärt datum den 4 Mars
  
- **Resansvarig**
  
- **Näringslivsansvarig**
- Hittat nytt företag att kontakta ang styrelsetröjor
  
- **Informationsansvarig**
- Beställt klistermärken
- Beställt tygpåsar
- Hjälpt Julia med grafisk profil till pepparkakshustävlingen
  
- **Administrationsansvarig**
- Laddat upp protokoll :D

## § 10. DISKUSSION

- Har vi fått svar ang. tillgång till studio 1 för julklappsworkshop? **(Hanna)**
- 
- Geofika snart (18/11), vilka kan vara med? **(Hanna)**  
Finns flera som kan vara med  
Fundera på vad vi ska baka till nästa möte
  
- Boka sal inför årsmöte? **(Hanna)**
  - Bokat F531 18:30-20:00
- Har alla anmält sig till teambuildingen? **(Julia)**  
JA
- Aktivitet till minimässan (ska meddelas senast den 9/11) **(Julia)**



Dokumentdatum: 2022-11-07

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

Någon liten tävling

- Kubhus till monter? **(Jasmine)**

Plocka det som finns i F-huset

- Arvode 5-TEK. Vi ska personligen fakturera Studentrekryteringen för den tiden vi la på workshopen enligt den mallen vi fick från Siri. SBN fakturerar vi för den nedlagda tiden innan. **(Karin)**
- Studio 1. Hon skulle kolla om de som har studion bokad den 7:e december skulle använda den då. Om den är ledig kan vi ta den, men inväntar fortfarande svar. **(Karin)**
- Förslag på studenter från år 4 eller 5 som vill hjälpa till med unity LP3? **(Simon)**  
Vi kollar runt med äldre studenter

#### § 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Gemensam visning med mello-finalen? **(Julia)**  
Biljett med exempelvis snacks
- Programtröjorna, ha samma tema som t.ex. märken, övrig merch **(Simon)**

#### § 12. BESLUT

##### Expresstryck av tygpåsar

Linh Paul föreslår styrelsen

**att** köpa expresstryck till en utökad kostnad av 1625 kr.

Diskussion:

Ja, låter rimligt

Mötet beslutar

**att** köpa expresstryck till en utökad kostnad av 1625 kr.

#### § 13. NÄSTA MÖTE

Nästa vecka 14/11 kl. 12.00 i E237.

#### § 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12:41