



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 23 JANUARI 2023

ORDFÖRANDE :

Hanna Linnéus Johansson

SEKRETERARE :

Jasmine Bahr

JUSTERARE :

Antti Paul



Dokumentdatum: 2023-01-23

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 12.03

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Linh Paul vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Karin Blom,
Matilda Frejd, Jasmine Bahr, Julia Persson, Linh
Paul, Frida Dahlbäck, Simon Melin, Adrian Hultmark

Medlemmar: Emilia Lännevall

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- Närvarat på styrelsemöte

- Deltagit på workshop

- Varit på visning av kårhusgränd

- Fått ok från data att ta bort sido-baren

- Publicering av Arktis programsida

- Vice ordförande

- Deltagit på workshop

- Varit på visning på kårhusgränd

- Börjat planera inriktnings- och alumnkvällen med ubs.



Dokumentdatum: 2023-01-23

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Ekonomiansvarig

- Betalat ut ersättning till Julia för finsittningen
- Börjat felsöka visma och tagit kontakt med deras support

- Utbildningsansvarig

- Deltagit på Workshop
- Varit på visning av kårhusgränd
- Tillsammans med vice planerat inriktnings- och alumnkväll
- Tillsammans med Sofia Lidelöw planerat programråd
- Tillsammans med Jonny Nilimaa planerat programråd
- Deltagit på lunchmöte med SBN

- Eventansvarig

- Möte med Hitract
- Skulle haft möte med SO
- Varit på visning av kårhusgränd
- Deltagit på workshop
- Tjejkväll möte
- Eventutskott möte

- Resansvarig

- Skickat in allergier och antal resenärer till Tree hotel
- Begärt faktura från bussbolaget

- Näringslivsansvarig

- Planer för lunch eller frukostföreläsning med intressant företag

- Informationsansvarig

- Möte med Hitract
- Deltagit på workshop
- Skulle haft möte med SO
- Varit på visning av kårhusgränd

- Administrationsansvarig

- Varit på visningen av kårhusgränd
- Deltagit workshop
- Laddat upp protokoll



Dokumentdatum: 2023-01-23

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

§ 10. DISKUSSION

- Geofika på fredag! Vad/när vill vi baka? **(Hanna)**
Silviakaka, vita chokladbollar (snöbollar),
hallongrottor
Baka hos Hanna 17:00 på torsdag
- Datum till Skellefteå resan, geo-50 flyttat till 6/5.
(Hanna)
Flytta resan till 13/5 istället
- Intresserad av studentrekryteringsmessa? **(Hanna)**
Om man är intresserad, kontakta Linnea

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Programtröjorna? **(Matilda)**
Lite korrigeringar kvar att fixa
Hade varit skönt att få det gjort innan vi går av
Sikta på ~ 500 kr
Diskutera detta på workshopen nästa vecka

§ 12. BESLUT**§ 13. NÄSTA MÖTE**

Nästa måndag 30/1 kl. 12.00 i E237

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.29