



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 30 JANUARI 2023

ORDFÖRANDE :

*Hanna Pernilla Jönkers*

SEKRETERARE :

*Jasmine Bahr*

JUSTERARE :

*Kenn Bahr*



Dokumentdatum: 2023-01-30

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**PROTOKOLL VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 11.58

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Karin Blom vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Karin Blom,  
Matilda Frejd, Jasmine Bahr, Julia Persson, Linh  
Paul, Simon Melin, Adrian Hultmark

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**- Ordförande**

- Närvarat på styrelsemöte

- Bakat och sålt Geofika

**- Vice ordförande**

- Bakat och sålt geofika

**- Ekonomiansvarig**

- Bakat och deltagit på Geofika

- Deltagit på möte med Brinn

- Betalat ut ersättning för pepparkakshustävlingen till  
Adrian och Lovisa

- Haft telefonsamtal med visma support angående att deras  
tjänst inte funkat



Dokumentdatum: 2023-01-30

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Haft telefonsamtal med swedbank support angående integrationen av visma
  
- **Utbildningsansvarig**
  - Bakat och sålt Geofika
  - Sekreterare på programråd för samhällsbyggnad
  - Planerat inför programråd för arkitektur
  - Haft möte med Utbildningsutskottet Geosektionen
  - Satt datum för inspirationskväll 25:e april
  
- **Eventansvarig**
  - Möte med Brinn, vi ansvarar för ekonomin, då brin inte har samma koppling med sitt styre
  - Ska beställa märken idag
  - Möte med eventutskottet, Geo on ice, flyttning av Geo 50
  - Bakat och sålt geofika
  
- **Resansvarig**
  
- **Näringslivsansvarig**
  
- **Informationsansvarig**
  
- **Administrationsansvarig**
  - Laddat upp protokoll
  - Bakat och sålt geofika

## § 10. DISKUSSION

- Tillfrågade om vi vill ställa ut för gymnasieelever 20/2, 27/2, 13/3. Vi behöver isåfall flytta mötet till en annan dag än måndag lunch dessa dagar. **(Hanna)**  
Vi ställer upp, fördelar så alla tar något tillfälle  
Kör möte på måndagar som vanligt de datumen
  
- Vad behöver fixas inför Tree Hotel? **(Hanna)**  
Lägga upp så man kan anmäla sig till fototävlingen på hitract  
Linh informerar om fototävlingen  
Uppdelning av grupper sker på plats
  
- Påminnelse, workshop på torsdag! **(Hanna)**  
Alla som kan och vill :)
  
- Intervjuer UKÄ, ska jag skicka ut förfrågan? Vilka var det? **(Karin)**



Dokumentdatum: 2023-01-30

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

Kontakta studenterna via messenger, Karin löser

- Arkitekturlabbet, diskuterade med vice om vi skulle städa och fixa till det? **(Karin)**  
Hade varit behövt, fråga SBN om ev. bidrag eller något  
Hanna skickar ett mail om detta  
Fråga om t.ex. ljusbord

**§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR**

- Mail angående kårsningen och stipendium? **(Simon)**  
De är besvarade

**§ 12. BESLUT****Köp av integrationstjänst Visma/Swedbank**

Simon Melin föreslår styrelsen

**att** köpa till en integrationstjänst för en kostnad av 750 kr.

Diskussion:

En extra grej som behövs köpas för att kunna använda Visma, bokföringsprogram, årskostnad - lägga till i budgeten inför kommande år

Styrelsen beslutar

**att** köpa till en integrationstjänst för en kostnad av 750 kr.

**§ 13. NÄSTA MÖTE**

Nästa måndag 6/2 kl. 12.00 i E237

**§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutat kl. 12.31