



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 6 FEBRUARI 2023

ORDFÖRANDE :

Hanna Linneman Stokors

SEKRETERARE :

Jasmine Bahr

JUSTERARE :

Julia Persson



Dokumentdatum: 2023-02-06

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 12.01

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Julia Persson vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Karin Blom,
Matilda Frejd, Jasmine Bahr, Julia Persson, Linh
Paul, Frida Dahlbäck, Simon Melin, Adrian Hultmark

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- Närvarat på styrelsemöte

- Diskuterat att starta ett fadder-projekt likt
Brinn

- Hållit i workshop

- Åkt till Tree Hotel

- Vice ordförande

- Deltagit på workshop

- Fortsatt planeringen av inriktnings- och alumnkvällen

- Skickat bidragsansökan till SBN

- Åkt till Tree Hotel

- Ekonomiansvarig

- Deltagit på workshop



Dokumentdatum: 2023-02-06

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Haft kontakt med swedbank
- Åkt till Tree Hotel

- **Utbildningsansvarig**
- Deltagit på workshop
- Åkt till Tree Hotel
- Fortsatt planering av inriktnings-och alumnkväll
- Skickat bidragsansökan till SBN
- Skickat offertförfrågan för programtröjor till Company Line
- Protokoll för samhällsbyggnads programråd är uppladdat
- Sekreterare för arkitekturs programråd
- Kontakt med biblioteket om möte

- **Eventansvarig**
- Deltagit i resan till Tree Hotel
- Fastställt budget till sittning med Brinn
- Hjälp Linh med märket, samt skickat beställning
- Fortsatt planerat sittning

- **Resansvarig**
- Tree Hotel resan

- **Näringslivsansvarig**
- Deltagit på workshop

- **Informationsansvarig**
- Designat tygmärke med Julia och Brinn
- Skickat in beställning av märken till sittningen
- Filmat Tree Hotell

- **Administrationsansvarig**
- Laddat upp protokoll :D
- Åkt till Tree Hotel
- Deltagit på workshop

§ 10. DISKUSSION

- Intresserade att hålla presentation om studentlivet för gymnasieelever? **(Hanna)**
Vi är intresserade av att ställa upp
- Vilka kan vara med på gymnasiemässa? Fyll i excel!
(Hanna)
Flyttar mötet 13/3 till en annan veckodag
Vi har 6 pers som kan ställa upp



Dokumentdatum: 2023-02-06

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Hur funkar det med beställning på nätet från Arktiskortet? **(Julia)**
Ska fungera som vanligt

- Bilder till hemsidan? Försent? **(Jasmine)**
Nästa torsdag lunch
Använda bilder i samband med rekryteringen sen på instagram

- Fototävling **(Linh)**
Pris: arktispåse och ev. något mer
Lägga upp på instagram med pristagaren

- Föreningskläder Geofika **(Linh)**
Ja, kan vara bra att visa upp oss

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Team Building 22a februari
Komma på en Arktis drink
Tävling under kvällen?

- Marknadsföra fulsittningen med brinn **(Julia)**
Linh fixar

- Programtröjor **(Simon)**
Har varit lite krångligt att fixa allt
Samhällsbyggnad? Lägga till ett S som det sades under årsmötet

§ 12. BESLUT

§ 13. NÄSTA MÖTE

Nästa måndag 13/2 12.00 i E327

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.37