



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

Veckomöte 2023-02-20

ORDFÖRANDE : *Liana Linnéa Jakob*

SEKRETERARE : *Mahlde Gogd*

JUSTERARE : *Kenn Bön*



Dokumentdatum: 2023-02-20

Utskriftsdatum: **DATUM**

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**DAGORDNING VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 12.03

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Matilda Frejd vald till sekreterare

Karin Blom vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Simon Melin, Karin Blom,  
Adrian Hultmark, Matilda Frejd

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**- Ordförande**

- Närvarat på styrelsemöte
- Kontakt med Andera ang. städning av Arklabbet
- Deltagit på fotografering
- Haft möte med biblioteket om studio 1

**- Vice ordförande**

- Deltagit på fotografering
- Mailat alumner till inriktnings- och alumnkvällen

**- Ekonomiansvarig**

- Deltagit på fotografering
- Rättat till ryggmärke till programtröjorna
- Äntligen fått visma att fungera

**- Utbildningsansvarig**

- Kontakt med Company Line



Dokumentdatum: 2023-02-20

Utskriftsdatum: DATUM

- Deltagit på fotografering
- Haft möte med biblioteket om studio 1
- Kontakt med STUK inför inriktnings- och alumnkväll
  
- **Eventansvarig**
- Släppt biljetter till sittningen, 32 biljetter kvar att sälja
- Möte med brinn
- Deltagit på fotograferingen
- Skapat event på Facebook, se till att klicka i att ni kommer på eventet
  
- **Resansvarig**
- Deltagit på fotografering
  
- **Näringslivsansvarig**
- Kontaktat Sofia angående tygpåsar till ark 2:orna
  
- **Informationsansvarig**
- Fotograferat
- Gjort inlägg om programtröjor (när ska jag lägga upp?)
- Marknadsfört BRA(R)K
  
- **Administrationsansvarig**
- Laddat upp protokoll
- Deltagit på fotografering

## § 10. DISKUSSION

- Möte NPG på onsdag. **(Hanna)**  
Möte 2 stycken ska gå, Hanna och Karin närvarar.
  
- SBN marknadsföring . **(Hanna)**  
Ifall vi vill ha hjälp av en fotograf med marknadsföring. Möjligtvis under inriktnings- och alumnkvällen, Minikurser, gymnasiebesök.
  
- Programtröjorworkshop nästa vecka, dags för marknadsföring. **(Hanna)**  
Väntar på svar från Company Line, efter det kan vi börja marknadsföra.

## § 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Ska vi ha teambuilding på onsdag? **(Hanna)**  
Vi kör teambuildning på onsdag, pizza och sykväll.



Dokumentdatum: 2023-02-20

Utskriftsdatum: **DATUM**

§ 12. **BESLUT**

§ 13. **NÄSTA MÖTE**

Nästa möte 27/2 kl. 12.00

§ 14. **MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutat kl. 12.28