



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 4 APRIL 2023

ORDFÖRANDE :

*Hanna Lenneman Jekors*

SEKRETERARE :

*Jasmine Bahr*

JUSTERARE :

*Julia Persson*



Dokumentdatum: 2023-04-04

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**PROTOKOLL VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 12.04

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Julia Persson vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan (ej förra veckans)

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Karin Blom,  
Matilda Frejd, Jasmine Bahr, Julia Persson, Simon  
Melin, Adrian Hultmark

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**- Ordförande**

- Deltagit på styrelsemöte

- Haft hand om gymnasiebesök

- Deltagit på minikurser

**- Vice ordförande**

- Deltagit på workshop med baldergymnasiet

- Planerat klart inför inriktnings- och alumnkvällen.

**- Ekonomiansvarig**

- Fakturerat SBN angående Treehotel

- Ansökt om verksamhetsbidrag

- Ansökt om programföreningstillskott



Dokumentdatum: 2023-04-04

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Deltagit på minikurser
  
- **Utbildningsansvarig**
- Planerat minikurser
- Skickat in bidragsansökan minikurser
- Hållit i minikurser
- Hållit i workshop för baldergymnasiet
- Planerat klart för inriktnings- och alumnavällen
- Kontaktat programrådsrepresentanter
  
- **Eventansvarig**
- Deltagit på minikurser
  
- **Resansvarig**
- Utvärderingen för A-kit är klart. Behöver hjälp med att skicka ut det till ettorna
  
- **Näringslivsansvarig**
  
- **Informationsansvarig**
- Deltagit på minikurser
- Suttit och fixat med rekrytering (se rekryteringsmappen)
- Lagt upp info om alumnav- och inriktningskvällen
  
- **Administrationsansvarig**
- Deltagit på minikurser
- Fixat inför rekrytering

## § 10. DISKUSSION

- Rekrytering. **(Hanna)**  
Info om vad som ska göras finns i mappen.  
Skicka ut snart, denna vecka
  
- Märkesförsäljning 16 april, något vi vill delta på?  
**(Hanna)** 19 april var de väl? kl. 10-15 mvh linh  
19e april är det, 10-15  
Kan bytas av att sitta och sälja
  
- Besök av Umeå arkitekter 5/5, rundvandring, gemensam grillning och utgång? **(Hanna)**  
Kul grej!
  
- Inför inriktningskvällen. **(Karin)**  
Finns platser kvar för tvåor  
Jasmine lägger ut i tvåans klasschatt angående detta
  
- Boka sal för årsmöte? **(Jasmine)**



Dokumentdatum: 2023-04-04

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

A3101c är bokad den 17e maj

- Klasskampen, hur, när, var, varför? **(Julia)**  
Tävling mellan alla årskullar  
Brännbollsturnering? Kubb?  
När? 5/5 (Umeå kan ha sitt egna lag!)  
Hinna få märke om vi skickar iväg det imorgon (få med färger med ovvarna)  
Skicka ut om biljetter  
Varför? GEMENSKAP

#### § 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Skulle/ska vi anmäla oss till inriktningskvällen?  
**(Adrian)**  
JA
- När ska vi ha överlämning? **(Adrian)**  
Torsdagen efter årsmötet

#### § 12. BESLUT

#### § 13. NÄSTA MÖTE

Nästa måndag 12:00 via Zoom

#### § 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.41