



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 25 SEPTEMBER 2023

ORDFÖRANDE :

Sofia Eriksson

SEKRETERARE :

Elin O-

JUSTERARE :

Åstrand Karlsson



Dokumentdatum: 2023-09-25

Utskriftsdatum:

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 11.58

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Sofia vald till ordförande
Elina vald till sekreterare
Ella vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Sofia Eriksson, Jennifer Lindqvist,
Izabella Lindquist, Olivia Pilkvist, Ella Lindvall
Karlsson, Martin Stomberg, Emilia Asplund, Elina
Ortbäck

Medlemmar:

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

Tre nya punkter har lagts till

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- Varit på styrelsemöte
- Varit med på femtek
- Mejlat ut om att delta på fadderkvällen
- Varit med på anställningsintervju med ev ny utbildningsansvarig samhällsbyggnad
- Varit med på klasskampen
- Sökt bidrag från SBN till fadderprojekt, det är beviljat!



Dokumentdatum: 2023-09-25

Utskriftsdatum:

- Vice ordförande

- Deltagit på 5-TEK
- Deltagit på 5-TEK mässan
- Deltagit på klasskampen
- Redigerat klart bilder till Arktis
- Skickat påminnelse om offert

- Ekonomiansvarig

- Fakturerat SBN för klasskampen
- Handlat inför och deltagit på 5-TEK
- Handlat inför och deltagit på klasskampen
- Gjort Hitract event för uppstartsevenet fadderprojektet
- Sökt bidrag från SBN för fika till tröjprovning
- Bokfört

- Utbildningsansvarig

- 5-TEK: Deltagit på kurs & rundvandring, haft all mailkontakt och fixat kartong till kurs
- Mailat loggor till Emma (Studio 1) med hjälp av Martin
- Mailat Siri (Studentrekryteringen) ang. ersättning av tid och material
- Mailat Sofia ang. 5-TEK

- Eventansvarig

- Deltagit på kurs, rundvandring och mässa under 5-TEK
- Skapat medlemskap till fadderbarn/faddrar på hitract
- Deltagit på klasskampen

- Resansvarig

- Handlat inför och deltagit på 5-tek
- Handlat inför och deltagit på klasskampen
- Gjort ett Hitract event för uppstartsevenet fadderprojekt
- Fortsatt skicka offertförfrågningar gällande buss till cape wild

- Informationsansvarig

- Deltagit på 5-TEK
- Deltagit på klasskampen
- Publicerat på Instagram
- Designat utkast på nya programmärken

- Administrationsansvarig

- Lagt upp protokoll på hemsidan



Dokumentdatum: 2023-09-25

Utskriftsdatum:

§ 10. DISKUSSION

- Göra en Arktis-sköld som ska sitta i ljusgården, kåren vill helst ha klar till sista september men oklart då de sätts upp i november
 - Fixa i studio 1 12/10 16.00
 - Maila information om mått (Sofia)

- Dela inlägg från geos insta att alla ska svara på enkät om gymnasiebesök oavsett intresserad av det eller ej, finns ej intresserad som svar

- Ombyggnad E hus kommer ske här närmast

- Planering av marknadsföringsfilm, SBN finansierar, vi ska fixa två ark och två samhällsbyggnad att intervjua
 - helst en tjej och en kille (Ella kan vara med)
 - gdpr filma - maila direkt (Sofia)

- Vilka blir med på programtröjprovning?
 - De flesta kan vara med
 - Inväntar svar om bidrag till fika
 - Behöver offerten innan (Jennifer mailar)

- Fadderkvällen: marknadsföra på insta, ska vi beställa sytillbehör? Behöver namn från voff och sten för att kunna skicka bidrag
 - Sält 6 biljetter till fadderbarn och 10 till faddrar
 - Vi köper in lite sygrejer
 - Sofia mailar VOff och Sten igen
 - Martin påminner via sociala medier

- Skicka bilder till SBN för klasskampen
 - Ella skickar

- Märken - nya till ovven?
 - Tävlning till nya programmärket, onsdag 4/10, regler/krav som grafisk profil/detaljnivå mm. behöver fastslås
 - Trycka små programmärken - Martins design, vävda
 - Sittning 11/11 - Glittriga märken beställs under nästa vecka. Martin spånar design.

- 5-TEK, total tid, individuellt eller förening?
 - Ella skickar in tid mm.
 - Izabella skickar in kostnad material



Dokumentdatum: 2023-09-25

Utskriftsdatum:

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Olivia: Sittningen - biljettpris spånas, ta med egen alkohol, pastasallad med kyckling, kladdkaka, gyckel, lägg ut "save the date" (Martin), ca 70 biljetter
- Olivia: Frackband?
- Martin: Rimtävling förra julen - ej fått priser..., julkalender i år

§ 12. BESLUT**§ 13. NÄSTA MÖTE**

Nästa möte är 2/10 kl. 12:00 i E-huset.

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.50