



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 13 NOVEMBER 2023

ORDFÖRANDE : Sofia Eilun

SEKRETERARE : Elin O-

JUSTERARE : Martin Stenberg



Dokumentdatum: 2023-11-13

Utskriftsdatum:

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 12:01

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Sofia vald till ordförande
Elina vald till sekreterare
Martin vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Sofia Eriksson, Jennifer Lindqvist,
Izabella Lindquist, Ella Lindvall Karlsson, Martin
Stomberg, Emilia Asplund, Elina Ortbäck

Medlemmar:

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

Lagt till flera punkter

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- Mejlat med Gustav om stödlärare för cad kurs, gjort enkät för intresserade studenter samt bokade möte för detta
- Mejlat enkäter för att utveckla studieytan samt bokade in oss på digitalt möte den 16/11
- Varit på geostyrelse teambuilding
- Varit på styrelsemöte
- Varit på referensgruppsmöte



Dokumentdatum: 2023-11-13

Utskriftsdatum:

- **Vice ordförande**
 - Börjat planera teambuilding
 - Deltagit på sittningen
- **Ekonomiansvarig**
 - Handlat inför sittning
 - Fakturerat bidraget för marknadsföringsfilm
 - Fixat inför och deltagit på sittningen
- **Utbildningsansvarig**
 - Hjälpt till att fixa till i lokalen och deltagit på sittning
 - Mailat ut inför programrådsmötet med ark
 - Sammanställt en lista med programrådsrepresentanternas spec.mat/allergi inför mötet
 - Kontaktade Jonny Nilimaa för programrådmöten för samhällsbyggnad igen, fortfarande inget svar
- **Eventansvarig**
 - Sammanställt deltagarlista, specialkost lista inför sittningen
 - Handlar inför sittning
 - Fixat maten, dekorerat och genomfört sittningen
- **Resansvarig**
 - Handlat inför sittning
 - Kontaktat GDPR gällande älgsafarin
 - Kontaktat bunkern gällande specialbiljett älgsafarin
 - Deltagit och fotat på sittningen
- **Informationsansvarig**
 - Fixat inför och deltagit på sittningen
 - Publicerat på Instagram/Facebook
 - Beställt och godkänt programmärkena
- **Administrationsansvarig**
 - Publicerat protokoll på hemsidan
 - Fixat och deltagit på sittningen

§ 10. DISKUSSION

- Möte om studieytor digitalt på torsdag den 16/11
- Julmarknad, sofia är på v-konf då, geo vill ha ett bord också men eftersom hela styrelsen är bortrest vill de ha hjälp att bemanna de bordet också
 - 30/11
 - Ansvarig (Eventuellt Ella)
- Biljettsläpp älgsafari, marknadsföra
 - Biljettsläpp 10.00 14/11



Dokumentdatum: 2023-11-13

Utskriftsdatum:

- Skippa skridskor
- 35 biljetter på Hitract (bunkern och arktis köper separat)
- Ta betalt med swish från Bunkern
- Lägg till beskrivning mat ingår (Emilia)

- Planera årliga julkalendern
 - Ansvarar för 3 var
 - Workshop 23/11 - göra luckor (pyssel och julrim) och ta bild till 24:e luckan

- Boka sal inför årsmöte, samt göra hitract event för pizza
 - 5/12 18.00 (Elina bokar)

- Matematik-utredning (Ella)
 - Fortfarande aktuellt? (Ella mailar)

- Programråd Samhällsbyggnad (Ella)
 - Ringa till honom, om uteblivet svar är det upp till honom att ta kontakt. Eventuellt kontakta SBN

- Tackpresent till de som ställde upp i marknadsföringsfilmerna?
 - Söka bidrag (Sofia)
 - Presentkort/programmärke mm i arktispåse

- Bilderna från sittningen
 - Dela en mapp i drive - lås till endast den mappen (Emilia)
 - Länka i Facebook (Martin)

- GDPR
 - På älgsafarin (500 kr), svar ja (Emilia)

- Teambuilding (Jennifer)
 - Alcatraz prison island?
 - 24/11 18:00, sedan äta tillsammans?

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Baka samtidigt som workshop? (Ella)
 - Baka efter studio 1
- Publicera Hitract-event idag? (Emilia)
 - Ja

§ 12. BESLUT



Dokumentdatum: 2023-11-13

Utskriftsdatum:

§ 13. NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 20/11 kl. 12:00 i E-huset.

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12:47