



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 6 NOVEMBER 2023

ORDFÖRANDE:

Sofia Eriksson

SEKRETERARE:

Elin O-

JUSTERARE:

Emilia Asplund



Dokumentdatum: 2023-11-06

Utskriftsdatum:

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**PROTOKOLL VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 12:00

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Sofia vald till ordförande  
Elina vald till sekreterare  
Emilia vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Styrelse: Sofia Eriksson, Jennifer Lindqvist,  
Izabella Lindquist, Olivia Pilkvist, Martin  
Stomberg, Emilia Asplund, Elina Ortbäck

Medlemmar:

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

Tillkommit 3 punkter i diskussion

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**- Ordförande**

- Varit på styrelsemöte
- Gjort dokument för framtida punkter
- Kollat med mic inför sittningen
- Övat inför gyckel

**- Vice ordförande**

- Övat på gyckel
- Marknadsfört sittningen



Dokumentdatum: 2023-11-06

Utskriftsdatum:

- **Ekonomiansvarig**
- Övat på gyckel
- Hämtat dekorationer
- **Utbildningsansvarig**
- **Eventansvarig**
- Beställt dekorationer
- Gjort en deltagarlista, spellista och lista över specialkost inför sittningen
- Övat på gyckel
- **Resansvarig**
- Skickat offertförfrågningar gällande buss till ishotellet
- Haft kontakt med buss-Tomas gällande buss till älg-och rensafarin
- **Informationsansvarig**
- Varit med och övat gyckel
- Publicerat på Instagram
- Designat programmärken
- **Administrationsansvarig**
- Publicerat protokoll på hemsidan

## § 10. DISKUSSION

- Möte om utveckling av studentytor, kan någon gå?
  - 9/11 13-14 (Ella?) samt 16/11 13-14
- Sofia ska på referensgruppsmöte, är det något särskilt ni vill förmedla med SBN?
- Elever från fyran eller femman som har läst cad som vill jobba som hjälpledare i cad kurs
  - Maila ut - kolla maillista (Sofia)
- Planering inför lördagen
  - Toasta sittningen med Olivia (Ella?)
  - Handla på onsdag
  - Koka pasta innan - Olivia lördag klockan 12
  - Träffas 14 i studenternas för pynt och fix
  - Servering - förvara i stora bunkar och lägga upp strax innan
  - Göra "Portal" innan
- Programmärken
  - I princip klara
  - Kolla om det går att brodera och beställ (Martin)



Dokumentdatum: 2023-11-06

Utskriftsdatum:

- 100 för sam. samt 200 ark.
  
- När släpps biljetterna till älgsafarin?
  - 14/11
  
- CMYK's julmarknad
  - Lägga ut pepparkakshustävling som inlägg 7/11 obs lägg till regel om ej marknadsföring (Martin)
  - Anmälan skickas till event
  - Deltagare får bidrag på 300 kr för inköp
  - Söka bidrag från SBN när deltagarlista klar
  - Stänga 24/11

#### § 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Älg safari marknadsföring?
  - Måndag info (Martin)
  - Biljettsläpp tisdag 12.00

#### § 12. BESLUT

#### § 13. NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 13/11 kl. 12:00 i E-huset.

#### § 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12:38