



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
2[10]

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
DAGORDNING ÅRSMÖTE 2023-12-05

§1. MÖTETS STADGEEENLIGA UTLYSANDE

Sofia öppnade mötet kl. 13.31

**§2. VAL AV MÖTESORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH TVÅ (2)
JUSTERARE**

ordförande: Sofia Eriksson sekreterare: Jennifer Lindqvist

justerare: Izabella Lindquist justerare: Ella Lindvall Karlsson

§3. ADJUNGERINGAR

Sofia Eriksson föreslår årsmötet

att adjungera in övriga med närvaro, åsikt och
förslagsrätt, dock ej rösträtt.

Årsmötet beslutar

att adjungera in övriga med närvaro, åsikt och
förslagsrätt, dock ej rösträtt.

§4. MÖTETS BEHÖRIGHET

Kallelse skickades ut i tid (14 dagar innan)

Handlingar skickades ut i tid (7 dagar innan)

Tillräckligt med styrelsemedlemmar

Mötet finnes behörigt

§5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Protokollet kommer att publiceras på internet och i
mening med GDPR informerades detta, samt att medlemmar
som inte vill ha sitt namn på internet ombads att ta
kontakt med mötesordförande eller sekreterare.

§6. NÄRVARANDE

Medlemmar: Simon Melin, Linh Paul, Julia Persson, Jasmine
Bahr, Emilia Takkinen, Henrik Willamo

Styrelse: Sofia Eriksson, Jennifer Lindqvist, Izabella
Lindquist, Olivia Pilkvist, Ella Lindvall
Karlsson, Martin Stomberg, Emilia Asplund

Adjungerade:



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
3[10]

§7. ÄNDRINGAR I DAGORDNINGEN

En ändring i dagordningen

§8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§9. RAPPORTERING STYRELSEN

Ordförande

- Deltagit på styrelsemöten
- Deltagit på referensgrupps- möten med SBN
- Rapporterat på sektionmöte 1
- Ordrat veckomöten med styrelsen
- Kallelse, dagordning Årsmöte 1
- A-kit 2023
- Ordnat med fadderprojektet
- Varit med på Arktisevent

Vice ordförande

- Deltagit på Nolle P
- Ordnat med programtröjorna
- Deltagit på 5-Tek
- Deltagit på Arktis event
- Planerat Teambuilding
- Publicerat protokoll
- Pågående: Planera och genomföra en kväll för Öppen ingång och Ark

Ekonomiansvarig

- Deltagit på nolle-p
- Betalat/skickat fakturor
- Deltagit på kassörutskottsmöte
- A-kitet
- Deltagit och anordnat samtliga Arktis Event

Eventansvarig

- Anordnat Arktis Mamma Mia sittningen
- Anordnat Arktis årliga pepparkakshustävling
- Deltagit på nolle-p
- Deltagit på eventutskottsmöten med sektionen
- Deltagit på 5-TEK
- Deltagit och anordnat Arktis event
- Pågående: Hitta sponsorer till Arktis

Resansvarig

- Deltagit på nolle-p
- Projektansvarig för A-kitet
- Deltagit och anordnat samtliga Arktis event
- Pågående: Älg-och rensafari. MISSA INTE!!!
- Pågående: Ishotellet 2024



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
4[10]

Informationsansvarig

- Informerat om event genom sociala medier
- Designat och arbetat på lite olika märken
- Deltagit på Arktis event
- Uppdaterat vissa delar av hemsidan
- Pågående: Sköter Arktis julkalender

Utbildningsansvarig

- Deltagit på nolle-p
- Deltagit på Arktisevent
- Anordnat workshop och deltagit på 5-Tek
- Deltagit på utbildningsutskottmöte
- Planerat och deltagit på programrådsmöte
- Fixat programrådsrepresentanter
- Fixat deltagare till marknadsföringsfilm för civ.ark och samhällsbyggnad

§10. RAPPORTERING GEOSEKTIONEN

- Nolle P
- Geolympiaden
- Geofika
- Workshop
- Teambuilding
- Olika möten, SBN, ordfrad, SErad, KF
- Varit på v-konf
- Nya representanter
- SMI
- GARM
- Geolusse
- Policysamling
- Resebidrag
- Verksamhetsbidrag GDPR
- Lunchföreläsning med SKANSKA och I

§11. BEHANDLING AV MOTIONER OCH PROPOSITIONER

Inga motioner eller propositioner förekom

§12. VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022/2023

Styrelsen föreslår årsmötet

att godkänna verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga 2.

Diskussion: -

Årsmötet belsutar

att godkänna verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga 2

§13. ANSVARFRIHET FÖR STYRELSEN 2022/2023

Styrelsen föreslår årsmötet

att fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2022/2023 enligt bilaga 1.



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
5[10]

att bevilja ansvarsfrihet för Arktis programförenings styrelse och dess utskott för verksamhetsåret 2022/2023.

Diskussion: -

Årsmötet beslutar

att fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2022/2023.

att bevilja ansvarsfrihet för Arktis programförenings styrelse och dess utskott för verksamhetsåret 2022/2023.

§14. VAL AV LEDAMÖTER TILL VALBEREDNING

Styrelsen föreslår årsmötet

att välja **VAKANT** till valberedning till styrelsen för verksamhetsåret för 2023/2024.

Diskussion: -

Årsmötet beslutar

att välja **VAKANT** till valberedning till styrelsen för verksamhetsåret för 2023/2024.

§15. VAL AV (2) REVISORER

Styrelsen föreslår årsmötet

att välja **VAKANT** till revisor 1,
att välja **VAKANT** till revisor 2.

Diskussion: -

Årsmötet beslutar

att välja **VAKANT** till revisor 1,
att välja **VAKANT** till revisor 2.

§1. VAL AV EN (1) STYRELSELEDAMOT PÅ EN (1) TERMIN

§a. Val av Administrationsansvarig

Styrelsen föreslår årsmötet

att välja **Vakant** till styrelseledamot för vårterminen 2024.

Simon Melin motnominerar Elvira Lundell Wallin mot vakant på posten till styrelseledamot för vårterminen 2024.

Diskussion: Elvira har praktik i Stockholm och kan själv inte delta på mötet. Hon har tydligt uttryckt att hon är intresserad av posten som admin. Hon är 22 år och beskrivs som en trevlig och



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
6[10]

snäll person. Styrelsen uttrycker att det känns lite tomt efter vårt avhopp under höstterminen.

Emilia Takkinen yrkar om att ta beslut via acklamation. Mötet beslutar att ta omröstning via acklamation.

Årsmötet beslutar

att välja **Elvira Lundell Wallin** till styrelseledamot för vårterminen 2024.

§16. DISKUSSION

Arktis merch

Arktis säljer tygpåsar och nu undrar styrelsen om det finns intresse för ytterligare merch. Om så är fallet, vilka förslag finns?

- Mössor, stickad som gamla ark mössan
- T-shirts med programmet
- Pennor

Nya Arktis aktiviteter

Styrelsen undrar om det finns idéer om nya aktiviteter för våra medlemmar. Om så är fallet, vilka förslag finns?

- Boda borg, kulturhus
- Men inte ta bort de större resorna

§17. ÖVRIGA FRÅGOR

- Intresse av en träff med styret och gamla styren
- Nya roliga märken

§18. MÖTETS AVSLUTANDE

Sofia Eriksson avslutade mötet kl. 19.08



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
7 [10]

Bilaga 1:

Resultaträkning för verksamhetsåret 2022/2023.

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

Intäkter	
Bidrag	41100
Försäljningsintäkter	54817,64
Summa intäkter	95917,64
Kostnader	
Bankkostnader	6024,33
Medlemsaktiviteter	84982,75
Övrigt	2791,94
Summa kostnader	93799,02
Resultat	2118,62

Balansräkning för verksamhetsåret 2022/2023.

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

Tillgångar		Eget kapital och skulder	
Anläggningstillgångar	-134915,09	Eget kapital	13730,22
Omsättningstillgångar	150763,93	Resultat	2118,62
Summa	15848,84	Summa	15848,84

Bilaga 2:

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022/2023

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

UNDER SOMMAREN

Under sommaren gick styret för verksamhetsåret 22/23 på och började planeringen inför nollperioden. Den nya styrelsen hade sitt första styrelsemöte. Parallellt med planeringen bestämdes alla delar till årets A-kit.

LÅSPERIOD 1

Låsåret inleddes med diverse aktiviteter under nollperioden för de nya studenterna på programmen. Arktis deltog under sektionsdagen med en station med pasta och marshmallows-byggande, under

Arktis Programförening
en del av Geosektionen
Luleå tekniska universitet

Bankgiro:
Org.nr:



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
8[10]

nollemarknaden med märkesförsljning samt ett klassrumsbesök hos dem nya studenterna. Som avslutning på nolleperioden deltog Arktis även på eventet chillgrill där ettorna fick möjlighet att ta med eget att grilla. Trots att eventet var helt nytt var det många nollor som deltog och Arktis fick tillfälle att visa upp sig för de nya studenterna.

Den **7:e september** anordnades den årliga A-grillen vilket likt året innan var väldigt uppskattat av både gamla och nya studenter. Hela Arktis var på plats och hjälpte till att dela ut 100 burgare medan studenter minglade och spelade kubb. Dagen efter, den **8:onde september**, hade de nollor som köpt A-kitet möjlighet att hämta upp sitt kit på studenternas. Efter att nolleperioden, A-grillen och utlämningen av A-kitet genomförts påbörjades marknadsföringen för jubileumssittningen som skulle äga rum den **1:a oktober**.

Arktis 15-årsjubileum firades den **1:sta oktober** med en finsittning på vetenskapens hus med temat kristallbrollop. Både studenter och lärare på institutionen kom uppkädda för en kväll i Arktis ära. I samband med firandet togs jubileumsmärken fram.

Under läsperiod 1 hade även Arktis fått uppdraget att hålla i minikurser under 5-TEK från institutionen. Arktis hade under två dagar en "bygg ett hus"-workshop där gymnasietjejer fick låta kreativiteten flöda. Resultatet var fyra modeller i kartong som ställdes ut i arklabbet de följande veckorna.

LA"SPERIOD 2

Under läsperiod 2 hölls skolårets första programråd för samhällsbyggnad och civilingenjör arkitektur med de nya programrådsrepresentanterna. Programfika, något som för första gången hölls i våras, planerades in och genomfördes den **21:a november**. Sofia Lidelöw, utbildningsansvarig för civilingenjör arkitektur, presenterade ändringar i programmet medan lärare och studenter fikade. Den **22:ndra november** genomfördes ett

studiebesök hos N&S Projektledning i samarbete med Luleå Science Park.

Arktis beslutade att beställa in merch i form av tygva"skor och klistermärken. I samband med den årliga pepparkakstävlingen deltog Arktis på CMYKs julmarknad den **1:a december** där märken och merch såldes i samband med live-röstning av pepparkakshuset. Efter att ha räknat de dryga 180 rösterna korades La Casa de PRiNT till årets vinnare.

Verksamhetsårets första årsmöte hölls den **12:e december** där bland annat tidigare verksamhetsberättelse röstades igenom. Under december månad höll Arktis en julkalender över Instagram, likt tidigare år. För att främja julka"nslan ytterligare hölls en julworkshop den **9:onde december** där medlemmarna fick tillfälle att slå in sina julklappar i studio 1.



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
9[10]

LA"SPERIOD 3

La"spanperiod 3 rivstartades med en resa till Tree Hotel i Harads den **4:e februari**. Resan var va"ldigt lyckad trots det kalla va"dret och uppskattades av deltagarna. Två veckor senare hade Arktis styrelse en intern teambulding.

Det var a"ven under denna la"spanperioden arbetet med programtro"jorna togs tag i på riktigt. Till den **2:dra mars** hade olika storlekar på tjocktro"jor respektive hoodies besta"llts in och en kla"dprovning anordnades. I samband med detta fo"rbesta"lldes programtro"jorna på plats. Intresset fo"r programtro"jorna var enormt stort då o"ver 100 st såldes samma dag.

Den **4:e mars** anordnade Arktis och Brinn en fulsittning med tema skoldisco.

LA"SPERIOD 4

I bo"rjan av la"spanperiod 4 och i slutet av mars ho"ll Arktis i ett flertal minikurser under 5-TEK samt en workshop fo"r en gymnasieklass från Skellefteå. Den **12:e april** ho"lls den årliga alumni- och inriktningskva"llen fo"r programmet civilingenjo"r arkitektur. Båda inriktningarna var representerade och kva"llen var lyckad.

Fredagen den **5:e maj** ho"lls det sista evenemanget fo"r verksamhetsåret, klasskampen. Klasskampen var ett helt nytt event da"r klasserna skulle delta i en bra"nnbollsturnering. Då majoriteten av deltagarna var från tvåan och trean blev det dock bara en omgång. I samband med klasskampen delades a"ven de besta"llda programtro"jorna ut.

Parallellt med klasskampen kom en grupp studenter från Arkitektprogrammet i Umeå på beso"k. De fick en rundtur på campus och deltog på grillningen under klasskampen.

Mycket av fokuset lades under la"spanperiod 4 på att rekrytera nya styrelsemedlemmar till na"sta verksamhetsår. Intervjuer ho"lls omgående och i sluta"ndan tillsattes na"stan alla poster.

På årsmötet den **17:e maj** beslutade årsmötet att ro"sta in åtta av nio styrelseposter. Styrelsen fo"r det kommande verksamhetsåret 2023/2024 a"r:

- Sofia Eriksson till ordförande,
- Izabella Lindquist till ekonomiansvarig,
- Ella Lindvall Karlsson till utbildningsansvarig,
- Elina Ortbäck till Administrationsansvarig,
- Olivia Pilkvist till eventansvarig,
- Martin Stomberg till informationssansvarig,
- Emilia Asplund till reseansvarig,
- Jennifer Lindqvist till vice ordförande.



Dokumentdatum: 2023-12-05
Utskriftsdatum: 2020-12-05
10[10]

Dagen efter årsmötet, den **18:e maj**, hade det nya och gamla styret en gemensam o"verlämning. Efter denna anordnades en liten teambuilding da"r det grillades och spelades kubb.

ÅRET SOM HELHET

15:onde år har fo"reningen återhämtat sig från fler event på plats och na"rmare kontakt till Styrelsen fo"r verksamhetsåret 21/22 planerade

Efter Arktis
pandemin med
medlemmarna.

jubileumsfirandet medan styrelsen 22/23 verksta"llde denna. Något återkommande under året har varit en na"rmare dialog med institutionen SBN da"r Arktis agerat både medlare mellan SBN och studenter men a"ven som tillgång na"r det ga"ller rekrytering.

I slutet av våren beslutades det internt inom sektionen att anva"nda Hitract fo"r biljettfo"rsa"ljning ista"llet fo"r Orbi som tidigare år. Då nolleperioden till stor del genomfo"rdes via Hitract utgjorde detta inget problem fo"r de nya studenterna. Dock har det visat sig besva"rligt att nå de a"ldre studenterna som inte anva"nt Hitract tidigare. Detta a"r fo"rhoppningsvis något som kommer att lo"sas med tiden så att alla medlemmar ka"nner sig inkluderade.

Något som diskuterats inom styrelsen a"r hur vi kan synas mer på campus. Det togs beslut och besta"lldes in merch som våra medlemmar kan ko"pa och ryggma"rken som styrelsen kan ko"pa.

Verksamheten har generellt flutit på enligt verksamhetsplanen, med undantag fo"r en branschkvä"ll. Som tidigare år a"r det ett återkommande problem att engagera och nå studenterna på

samha"llsbyggnad. Under la"speriod 1 rekryterades en programrådsrepresentant vilket tidigare år har varit svårt. Fo"rhoppningsvis kommer detta engagemang va"xa under kommande år.