



## ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 15 JANUARI 2024

ORDFÖRANDE : Sofia Erikson

SEKRETERARE : Jens Lundberg

JUSTERARE : Emilia Asplund



Dokumentdatum: 2024-01-15

Utskriftsdatum:

**ARKTIS PROGRAMFÖRENING**  
**PROTOKOLL VECKOMÖTE**

**§ 1. MÖTET ÖPPNAS**

Mötet öppnas kl. 12.03

**§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE**

Sofia vald till ordförande  
Jennifer vald till sekreterare  
Emilia vald till justerare

**§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET**

Mötet finnes behörigt

**§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR**

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

**§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET**

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

**§ 6. NÄRVARANDE**

Styrelse: Sofia Eriksson, Jennifer Lindqvist,  
Izabella Lindquist, Olivia Pilkvist, Ella Lindvall  
Karlsson, Martin Stomberg, Emilia Asplund, Elvira  
Lundell Wallin

Medlemmar:

**§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING**

**§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING**

Dagordning fastställd

**§ 9. RAPPORTERING**

**- Ordförande**

- varit på styrelsemöte
- varit på SM2
- Varit på möte med programföreningarna angående marknadsföringsfilmerna
- Frågor till intervju med ev programansvarig för samhällsbyggnad
- Förberett och hållit i lucia med fadder projektet

**- Vice ordförande**

- Varit på SM2
- Deltagit på Luciafika
- Gått på möte



Dokumentdatum: 2024-01-15

Utskriftsdatum:

- Publicerat protokoll

**- Ekonomiansvarig**

- Betalat marknadsföringsfilm
- Fakturerat bidrag för älgafari
- Handlat inför och deltagit på luciaevenetet
- Varit på SM2
- Betalat cape wild, buss, GDPR för älgafari
- Betalat studenternas för fultsittningen
- Betalat programtröjorna
- Kollat över intäkter/utgifter (-11 458 kr)

**- Utbildningsansvarig**

- Deltagit på luciafika
- Varit på SM2
- Haft möte med Sofia ang programfika, inriktningskväll och minikurser
- Planerat om minikurser ti

**- Eventansvarig**

- Varit på SM 2
- Deltagit på luciafika
- Kollat över sponsor dokumenten

**- Resansvarig**

- Varit på SM2
- Deltagit på luciafika
- Skickat bilderna från älgafarin till sbn
- Skickat bidragsförfrågningar ishotellet
- Skickat offertförfrågningar buss ishotellet
- Bokat buss ishotellet
- Kontaktat ishotellet gällande att senarelägga betalningar

**- Informationsansvarig**

- Deltagit på luciafika
- Deltagit på möte om marknadsföring
- publicerat julkalender och inlägg på Instagram
- Designat märken

**§ 10. DISKUSSION**

- Ishotellet
  - Stor buss eller minibuss
  - 45 Personer, 50 Biljetter
  - Försäljningspris
- Öppen ingång kväll 30/1
  - Boka sal (A, Hörnsal)
  - 18.30
  - Beställa Pizza



Dokumentdatum: 2024-01-15

Utskriftsdatum:

- Kontakta Öppen ingång och Ark
- Söka bidrag
  
- Sälja A-kit till öppen ingång
  - förra möte sa vi: ca 9 kvar info ut 15 januari på instagram
  - Dm eller hitract?
  - dela ut allt eftersom? iaf så tidigt som möjligt
    - Info till öppen ingång
    - Instagram inlägg
  
- Hur ligger vi till med nya roliga märken?
  - Många idéer
  - Beställa i februari
  - Sälja på geofika
  
- Mejlutskick av företag till våra studenter, vill vi ta betalt för sådant?
  - geo sektionen gör de
  - vi har nu fått en frågan på mejl
    - Ja
  
- Söka sponsorer
  - Läsa igenom utkast
  
- Inriktningskväll/alumnkväll, minikurser
  - 6 Mars
  - 24 Januari, Programfika
  - 9-10 April, Bygga minihus
  
- Teambuilding
  - 26 Januari
  - Prison Island

**§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR**

- När kommer programtröjorna

**§ 12. BESLUT****§ 13. NÄSTA MÖTE**

Nästa möte är 22/1 kl. 12:00 i E-huset.

**§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE**

Mötet avslutat kl. 12.56