



Dokumentdatum: 2024-04-29

Utskriftsdatum: 2024-05-06

ARKTIS PROGRAMFÖRENING

PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

mötet öppnas kl. 12:01

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Jennifer Lindqvist vald till ordförande

Olivia Pilkvist vald till sekreterare

Ella Lindvall Karlsson vald till Justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Jennifer Lindqvist, Ella Lindvall Karlsson,
Izabella Lindquist, Emilia Asplund, Olivia Pilkvist

Medlemmar:

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

2 ändringar

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- Mejlat kallelse till årsmöte 2
- Skrivit handlingar till årsmöte 2
- Börjat på powerpoint inför årsmöte 2

- Vice ordförande

- Planerat det sista inför fadderkvällen
- Deltagit på fadderkvällen
- Skrivit på näringslivs överlämningen
- Skrivit på min egen överlämning



Dokumentdatum: 2024-04-29

Utskriftsdatum: 2024-05-06

- Ekonomiansvarig

- Planerat och inhandlat det sista inför fadderkvällen
- Deltagit på fadderkvällen
- Gjort klart budgetförslag
- Gjort bokföring för 28/4-24 (ca -5 000)
- Påbörjat överlämning

- Utbildningsansvarig

- Planerat det sista inför fadderkväll och deltagit på den
- Skrivit text ang digitalt a-kit till årsmöte 2
- påbörjat överlämning

- Eventansvarig

- Fixat med näringslivs överlämning
- Planerat och fixar inför sista fadderträff
- Deltagit på sista fadderträffen

- Resansvarig

- Varit med och planerat och fixar inför sista fadderträffen
- Deltagit på sista fadderträffen

- Informationsansvarig

- Publicerat storys på Instagram

- Administrationsansvarig

- Publicerat föregående protokoll på hemsidan

§ 10. DISKUSSION

- Workshop imorgon 30/4 där vi går igenom:
 - Prata om överlämning
 - Diskutera och skriva ned på ett bra sätt de ideer vi har som vi har och vill hjälpa nya styrelsen igång med
 - Lunchmöte, kl 12:00 i A111
 - Digitalt A-kit
 - Sofia Lidelöw tycker digitalt A-kit är en bra idé och det finns ett påbörjat canvas rum
 - Förslag från Sofia: Inspelade föreläsningar för att minska kostnaden för lärare för varje år
 - Gratis event, använda pengarna som vi går plus i år för digitalt A-kit.
 - Förslag: pengarna går över till nästa år, lägg som budgetpost?
 - Välja program och lägga ut färdiga videos från youtube.



Dokumentdatum: 2024-04-29

Utskriftsdatum: 2024-05-06

- Workshop och kort presentation av en lärare. för att minska lärar kostnad
 - Workshop hur man gör en poster, detta är det som behövs
 - Grafisk design
 - Anlita elever?
 - Kontakta Signe som är info/pr i LS? Hon är grafisk design student
 - Kolla med Sofia om kostnad för att anställa studenter
- Inför årsmöte
 - Köpa pizza
 - Bella beställer pizza vid måndag lunch
 - Biljetter stänger söndag
 - Glöm inte att fylla i powerpointen
 - finns under årsmöte
 - Fyllas i innan måndag
 - Lägga ut om två vakanta poster (Olivia)
 - Lagg ut på instagram att det finns två vakanta poster, att de kan motnominera sig på årsmötet om de vill sitta som Event eller admin
 - Lagg ut på instagram efter workshop imorgon
 - Frågor till de utfrågade (Izabella)
 - Postansvarig tar hand om frågor till sin post
 - Ett dokument där vi skriver in frågorna finns i Rekrytering
- Kårbanket förfest?
 - Vill vi ha tillsammans med garm, dom är inte så många så det kan vara ett alternativ.
 - GARM kan följa med.
 - Vi är hos Ella kl 13:00
 - Kolla med GARM när de vill komma, de får komma när de vill

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

§ 12. BESLUT

§ 13. NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 6/5 12:00 i E-huset

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12:27