



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 12:02

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Fredrik Selin vald till ordförande

Isabella Backman vald till sekreterare

Nelly Cedergren vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Fredrik Selin, Ida Karlsson, Nelly Cedergren, Ida Nygren, Simon Andersson, Isabella Backman, Suzette Finne,

Medlemmar: Olivia Biström, Henrik Willamo

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

Ändringar i dagordningen har gjorts

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- V-konf
- Styrelsemöte
- TB-mässan

- Vice ordförande

- Planerat inför fadderträff 2
- Läst igenom policyn
- Hitta förslag till Arktis



- Ekonomiansvarig

- Påbörjat planering inför fadderträff 2
- Skapat Hittract-event för fadderträff 2
- Mejlat till faddrar
- Deltagit vid anordnande av lek för V-konf
- Läst igenom policyn
- Tagit fram exempel och prisjämförelse på festkläder

- Utbildningsansvarig

-

- Eventansvarig

- Planerat och ordnat lek under V-konf
- Mailat lokaler inför femmornas ex-sittning
- Stormöte nolle-p 2025
- Skickat bokningsförfrågan till studenternas

- Reseansvarig

- Bokat möte med SBN angående bidrag till venedig
- Fixat hitract eventet för Ren och Älgsafarin
- Förberett inför mötet med SBN
- Deltagit på möte med SBN
- Läst igenom policyn

- Informationsansvarig

- Läst igenom policy
- Fixat reklam till Ren- och Älgsafarin (B-skärmar, posters, inlägg)
- Knåpat lite på pingvinmärke

- Administrationsansvarig

- Planerat och utfört en lek under V-konf
- Mailat schemaläggare angående onsdag 9 april
- Läst igenom policyn
- Publicerat tidigare protokoll på Arktis hemsida

- Näringslivsansvarig

- Möte med sveriges ingenjörer tillsammans med mitt utskott



§ 10. DISKUSSION

Fadderträff

- Ingen bakning kommer att ske.
- Vi samlas från kl.17:00 för att dekorera.
- Högtalare ska tas med.
- Aktiviteter och lekar är planerade.

Sittningstema

- Omröstning har genomförts och temat för sittningen är fastställd.
- Märket ska vara klart senast måndag den 17 mars för beställning.
- Beställning av andra bestämda märken ska göras samtidigt.
- En att-göra-lista för sittningen har skapats och uppgifter kommer att fördelas på måndagsmötet den 31 mars.
- Förslag och idéer till sittningen skickas till Suzette.
- Fredrik är serveringsansvarig.

Intervjuer och frågor

- Fredrik tar fram formulär.
- Ida skapar ett Excel-ark med tidsbokningar.
- Intervjuerna är runt 30 minuter långa och med minst fem deltagare per intervju.
- Ida skriver ett första utkast till mejl angående intervjuer.

ARKtivet 2

- Datum: 3 april, kl. 18:00.
- Förslag: Brädspelskväll.
- Inget bidrag kommer att beviljas för denna kväll.

Märken

- Nelly tar fram förslag, och beslut om märket fattas därefter.

Inriktningskväll

- En att-göra-lista finns.
- Lokalbokning: Isabella ansvarar för att boka sal.
- Bidragsansökan till SBN: Ida.N har ansvar.
- Hitect-event: Suzette skapar eventet.
- Mat: Förslag diskuteras. Alternativen inkluderar STUK, ICA Porsön och ICA Maxi. Simon skickar mejl för att undersöka våra möjligheter.
- Inköp av dryck m.m.: Ska göras på Snabbgross, ansvarig utses senare.



§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

Bordspratare och planscher

- Bör sättas upp under veckan.

§ 12. BESLUT

Representationskläder har fastställts genom omröstning.

§ 13. NÄSTA MÖTE

Nästa möte är 24 kl. 12:00 i E-huset.

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12:56